

MS POWER POINT – poziom podstawowy

- Podstawowe informacje nt. tworzenie prezentacji multimedialnych
 - schemat działania prezentacji
 - różne sposoby zapisu prezentacji
- Tworzenie nowej prezentacji
- Slajdy
 - tworzenie, przenoszenie i kopiowanie slajdów
 - układ slajdu
 - formatowanie tła slajdu
- Elementy graficzne
 - pliki graficzne - wykorzystanie grafiki z Internetu oraz zasobów biblioteki ClipArt
 - diagramy
 - napisy ozdobne - Wordart
 - wzory matematyczne
 - pliki
- Tabele i wykresy
 - wstawianie tabel i wykresów w programie PowerPoint
 - formatowanie tabel i wykresów
 - osadzanie tabel i wykresów z programu MS Excel
- Animacje
 - przejścia między slajdami
 - animacje dla elementów slajdu
 - określanie kolejności animacji elementów slajdu
 - animowanie wykresów, diagramów
- Elementy organizacyjne
 - nagłówek i stopka
 - nr slajdu
 - data i godzina
- Drukowanie
 - slajdy
 - materiały informacyjne
 - notatki