



MS EXCEL – poziom podstawowy

- Wprowadzenie do programu MS Excel
 - kopiowanie komórek, metoda przeciągania, ustawienie elementów na stronie
- Działania matematyczne - budowa formuł
 - wyliczanie
 - podstawowe działania matematyczne w MS Excel
- Zestawienie wydatków - ćwiczenie
 - autosumowanie zakresów komórek
 - formatowanie nagłówka tabeli
 - obramowanie tabeli
 - format walutowy
- Tabela wynagrodzeń - ćwiczenie
 - zawijanie tekstu w komórce
 - obliczanie średniej
 - wpasowanie elementów w stronę
- Magazyn budowlany - ćwiczenie
 - interpretacja graficzna danych umieszczonych w tabeli np. za pomocą wykresu kolumnowego
 - cieniowanie komórek
 - modyfikacje w wykresie
- Opłaty telefoniczne - ćwiczenie
 - scalanie komórek
 - indeks górny
- Ćwiczenia
 - regulacja szerokości zakresu kolumn
 - koperta (format komórki)
 - kopiowanie bloku komórek
 - formatowanie osi wykresu
 - zastosowanie etykiet kategorii osi X oraz zmiana skali na osi Y
 - blokowanie komórek (usztywnianie), profesjonalnie - adres bezwzględny
 - wklejanie specjalne
- Sortowanie i filtrowanie danych
 - sortowanie danych
 - filtrowanie na podstawie autofiltru
 - wykorzystanie filtra niestandardowego
- Praca na wielu arkuszach
 - praca na tabelach umieszczonych na kilku arkuszach
 - operacje na danych umieszczonych na różnych arkuszach (np. podsumowanie)
 - zmiana nazwy arkusza