

**UMOWA KSZTAŁCENIA
EURO INFO GROUP Sp. z o.o.**

- 1) Umowa została zawarta w dniur., pomiędzy:
EURO INFO GROUP Sp. z o. o. ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, reprezentowaną przez **Kingę Boda – Rybakiewicz – Prezesa Zarządu** oraz **Martę Kazana – Członka Zarządu**, zwaną dalej „Usługodawcą”, a uczestnikiem szkolenia komputerowego:

.....
(imię i nazwisko uczestnika szkolenia)

zamieszkałym/ -łą w:
(ulica, nr domu, nr mieszkania)

..... nr PESEL
(kod pocztowy, miejscowość)

zwanym dalej „Usługobiorcą”.

- 2) EURO INFO GROUP Sp. z o. o. kształci uczestników szkolenia w miejscu **ul. Chałubińskiego 8, Budynek Oxford Tower, piętro 45** na podstawie zakresu materiału, z którym słuchacz zapoznaje się przed przystąpieniem do nauki.

- 3) Usługobiorca wybiera szkolenie w zakresie programu /-ów:

.....

- 4) Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia Usługobiorcy swobodnego wyboru dni i godzin zajęć w czasie godzin pracy EURO INFO GROUP Sp. z o. o., po uprzednim zarezerwowaniu przez Usługobiorcę stanowiska komputerowego w sekretariacie Usługodawcy.

- 5) Płatność za uczestnictwo w szkoleniu komputerowym w zakresie programu/-ów wymienionych w pkt. 3 wynosi PLN, cena po rabacie% wynosi PLN.

- 6) W przypadku rozłożenia płatności na raty, Usługobiorca zobowiązuje się do wpłaty w ratach: *(jeżeli kwota kursu nie przekracza 1000 PLN, jednorazowo do I raty doliczana jest kwota w wysokości 50 PLN)*
I rata w wysokościPLN, do
II rata w wysokościPLN, do.....
III rata w wysokościPLN, do

- 7) Usługobiorca zobowiązuje się do terminowego dokonywania w/w wpłat.

- 8) Opłaty nie obejmują podręczników.

- 9) W przypadku nie zapłacenia w terminie kwot wymienionych w pkt. 6 Usługobiorca zostanie skreślony z listy uczestników szkolenia komputerowego, a wpłacone dotąd kwoty nie podlegają zwrotowi.
- 10) Usługobiorca zobowiązuje się do odbycia szkolenia w terminie tygodni od dnia rozpoczęcia szkolenia, czyli do dnia r.
Za dzień rozpoczęcia szkolenia uważa się datę podpisania umowy.
- 11) Szkolenie uważa się za zakończone nawet przed upływem terminu określonym w pkt. 10, jeśli cały zakres materiału, wybranego szkolenia został zrealizowany.
- 12) Każda przerwa Usługobiorcy w uczestnictwie w zajęciach szkolenia, która w sposób istotny może wpłynąć na termin zakończenia szkolenia określony w pkt. 10 musi być zgłoszona w sekretariacie Usługodawcy, w tym przypadku kurs zostanie przedłużony o jeden miesiąc. W przypadku nie zgłoszenia takiej przerwy, za termin zakończenia szkolenia uważa się termin określony w pkt. 10. i na prośbę Usługobiorcy zostanie wystawiony certyfikat bez oceny.
- 13) Usługobiorca ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, jednak wniesione opłaty nie podlegają zwrotowi. Rezygnacja powinna zostać zgłoszona w sekretariacie Usługodawcy.
- 14) Usługobiorca po zakończeniu szkolenia otrzymuje certyfikat ukończenia szkolenia, zgodny ze wzorem Ministerstwa Edukacji Narodowej.
- 15) W przypadku zakończenia szkolenia wynikającego z pkt. 12, Usługobiorca ma możliwość:
- a) maksymalnie do 6 miesięcy od daty zakończenia kursu wynikającego z pkt. 10, kontynuowania zajęć po wpłacie 50% wartości kursu,
 - b) podejścia do egzaminu i otrzymania certyfikatu wraz z oceną, po wpłacie 20% wartości kursu.
- 16) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, a dotyczących jej przedmiotu zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
- 17) Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Oświadczam, że zapoznałem/ -łam się z powyższymi zasadami uczestnictwa w szkoleniu komputerowym w Euro Info Group Sp. z o.o. i akceptuję je.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu kształcenia (zgodnie z Ustawą z dnia 29. 08. 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. nr 133, poz. 883)

..... z up.

(czytelny podpis słuchacza)

(osoba upoważniona do podpisania umowy)